

Số: 196/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 7 năm 2025

## THÔNG BÁO

V/v Tổ chức buổi livestream Tư vấn tuyển sinh lần 2 năm 2025

Kính gửi: **Lãnh đạo các Khoa, đơn vị**

Nhằm tiếp tục triển khai hiệu quả kế hoạch tư vấn tuyển sinh và phát huy những hiệu ứng tích cực từ buổi livestream lần thứ nhất, Hiệu trưởng giao Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các Khoa và đơn vị liên quan tổ chức buổi livestream lần thứ 2.

Mục tiêu là cung cấp thông tin tuyển sinh năm 2025 một cách chính xác, kịp thời, hỗ trợ thí sinh và phụ huynh trong thời gian xét tuyển và điều chỉnh nguyện vọng.

**I. Thời gian:** 19h00 ngày 18/7/2025.

**II. Địa điểm:** Tại phòng 7.1 tầng 7, toà nhà điều hành.

### III. Nội dung:

1. Thông tin về các phương thức tuyển sinh áp dụng tại Trường ĐH Tây Nguyên.
2. Công bố chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể đối với từng ngành đào tạo năm 2025.
3. Hướng dẫn quy trình đăng ký xét tuyển, điều chỉnh nguyện vọng trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
4. Giải đáp các câu hỏi, vướng mắc của thí sinh liên quan đến việc đăng ký và xét tuyển.
5. Tăng cường truyền thông, quảng bá hình ảnh Trường Đại học Tây Nguyên và khuyến khích thí sinh đăng ký xét tuyển vào trường trong năm 2025.

### IV. Các Đơn vị/Khoa phối hợp thực hiện:

**1. Phòng đào tạo:** Chuẩn bị nội dung, xây dựng kịch bản và liên hệ cá nhân/đơn vị có chức năng để thực hiện các nội dung cho buổi livestream.

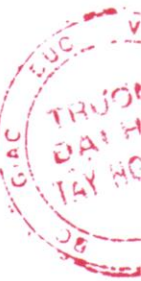
#### 2. Các Khoa chuyên môn:

- Mỗi Khoa cử 02 giảng viên tham gia bao gồm 01 lãnh đạo Khoa và 01 cán bộ phụ trách các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh tham gia vào các hoạt động của buổi livestream.
- Các Khoa chuẩn bị nội dung giới thiệu ngành đào tạo, chương trình học, cơ hội nghề nghiệp, cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên và hoạt động sinh viên; thông tin phải được cập nhật, ngắn gọn, rõ ràng và dễ tiếp cận.

#### 3. Các đơn vị:

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Bố trí cán bộ chuẩn bị bàn ghế và phối hợp cùng đơn vị tổ chức buổi livestream để trang trí sân khấu, cán bộ trực để hỗ trợ điều chỉnh hệ thống âm thanh của trường.

- **Trung tâm CNTT&TV:** Bố trí cán bộ trực hỗ trợ đường truyền internet và wifi tại phòng 7.1 trong thời gian tổ chức buổi livestream.



- **Phòng Kế hoạch Tài chính:** Hướng dẫn thủ tục hồ sơ thanh quyết toán.

**V. Thời hạn gửi các nội dung:**

- Danh sách giảng viên, cán bộ nhân viên tham gia từ các khoa, đơn vị tham gia công tác chuẩn bị, hỗ trợ trong buổi livestream đề nghị gửi về phòng Đào tạo trước 17h00, ngày 15/7/2025.

- Người nhận: ThS. Đỗ Thị Anh (CV. Phòng Đào tạo)

Điện thoại: 0943.456.447; Email: [dokimanh@ttn.edu.vn](mailto:dokimanh@ttn.edu.vn)

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./. *XHC*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- TT CNTT&TV (đăng Website);
- Lưu: HCTH, Đào tạo.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
PGS-TS. *Nguyễn Văn Nam*

